

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
с учетом мнения Совета обучающихся
и Совета родителей (законных
представителей)
Протокол от 28.08.2020 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ №11»
от 31.08.2020 № 188

ПОРЯДОК
организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих
начальное общее образование в МБОУ «СОШ №11»
(в редакции приказа от 30.12.2020 № 366/п)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ №11» (далее - Порядок) определяет порядок реализации мероприятий по предоставлению бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях не менее одного раза в день, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (далее – горячее питание).

1.2. Порядок разработан в целях организации и мониторинга эффективности горячего питания в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28;
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";

- Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4. 0179-20 от 18.05.2020;

- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Хакасия.

1.3. Горячее питание предоставляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Хакасия, бюджета города Абакана в пределах предусмотренных субсидий на реализацию мероприятий по предоставлению школьного питания в соответствующем финансовом году.

1.4. Горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения МБОУ «СОШ №11».

1.5. МБОУ «СОШ №11» вносит соответствующие изменения в свои локальные документы по организации горячего питания.

1.6. На основании пп. 9 ст. 5 Закона Республики Хакасия от 14.07.2015 N 57-ЗРХ «О нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» расходы на питание (завтрак, обед) обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, предоставляются исключительно за счет бюджета Республики Хакасия.

2. Порядок предоставления горячего питания

2.1. В целях организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ №11» формирует списки обучающихся, получающих начальное общее образование на начало учебного года.

2.2. Горячее питание определяется основными положениями по организации здорового питания обучающихся МБОУ «СОШ №11», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4. 0179-20 от 18.05.2020.

2.3. Обучающиеся МБОУ «СОШ №11», в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

2.4. Горячее питание осуществляется с учетом количества учебных дней в году: которое определяется календарным учебным графиком и приказами.

2.5. МБОУ «СОШ №11» заключает контракты на организацию горячего питания обучающихся с организациями питания в соответствии с

законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в пределах доведенных на текущий финансовый год бюджетных назначений.

3. Цикличное меню

3.1. Цикличное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в МБОУ «СОШ №11», с учетом примерного цикличного меню, утвержденного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.2. Цикличное меню утверждается директором школы с согласованием Управлением Роспотребнадзора. Цикличное меню может быть согласовано с коллегиальными органами управления школы (управляющий совет, наблюдательный совет и др.) и комиссией из числа представителей родительской общественности.

3.3. При разработке примерного цикличного меню учитывают: продолжительность пребывания обучающихся в МБОУ «СОШ №11», возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

3.4. Цикличное меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития, с учетом сезонности.

3.5. При организации горячего питания обучающегося требуется учитывать специфические особенности здоровья ребенка.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств

4.1. Объем средств, направляемых на организацию горячего питания, определяется исходя из количества обучающихся, получающих начальное общее образование на начало учебного года.

4.2. МБОУ «СОШ №11» на начало учебного года приказом утверждает количество обучающихся в зависимости от режима (смены) обучения.

4.3. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му образовательному учреждению определяется по формуле;

где:

– число детей, обучающихся по программам начального общего образования в *i*-м образовательном учреждении, получающих завтрак (первая смена);

– число детей, обучающихся по программам начального общего образования в *i*-м образовательном учреждении, получающих обед (вторая смена);

$N_{\text{завтр}}$ – средняя стоимость горячего завтрака на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день;

$N_{\text{обед}}$ – средняя стоимость горячего обеда на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день;

$K_{\text{выр}}$ – коэффициент выравнивания;

D – количество учебных дней в году, согласно п. 2.4. настоящего Порядка.

4.4. Коэффициент выравнивания ($K_{\text{выр}}$) определяется по формуле:

$$K_{\text{выр}} = \frac{Q_{\text{факт}}}{(Ч_{\text{ддзавтр}} \times N_{\text{завтр}} + Ч_{\text{дд обед}} \times N_{\text{обед}}) \times D}$$

где:

$K_{\text{выр}}$ – коэффициент выравнивания;

– фактический объем субсидий, предусмотренный региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами на организацию горячего питания обучающихся 1-4-х классов на текущий финансовый год;

– число детей, обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, получающих завтрак (первая смена);

– число детей, обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, получающих обед (вторая смена);

$N_{\text{завтр}}$ – средняя стоимость горячего завтрака по примерному 14-тидневному (10-тидневному) меню на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день;

$N_{\text{обед}}$ – средняя стоимость горячего обеда на 1 обучающегося по примерному 14-тидневному (10-тидневному) меню по программам начального общего образования в день;

D – количество учебных дней в году, согласно п. 2.4. настоящего Порядка.

4.5. Средняя стоимость горячего завтрака ($N_{\text{завт}}$) и горячего обеда ($N_{\text{обед}}$) на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день рассчитывается на основании средней стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов и организации горячего питания в МБОУ «СОШ №11», с учетом примерного 14-тидневного (10-тидневного) меню завтраков и обедов обучающихся 1-4-х классов.

5. Мониторинг и контроль организации питания

5.1. Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в общеобразовательных организациях, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания.

5.2. Результатом эффективной организации горячего питания является обеспечение 100 % охвата обучающихся начальных классов бесплатным горячим здоровым питанием.

5.3. МБОУ «СОШ №11» ведет изучение мнения родителей и обучающихся о качестве организации горячего питания в школе, анализ состояния здоровья школьников.

5.4. В рамках контроля за организацией питания должно быть предусмотрено следующее:

- организация производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- предоставление питания в соответствии с графиком, утвержденным директором школы;

- контроль за выполнением натуральных норм, рационом питания в соответствии с примерным 14-тидневным (10-тидневным) меню, проведением профилактики витаминной и микроэлементной недостаточности и исполнением иных обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и контрактом, заключенным общеобразовательным учреждением с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию питания;

- контроль за соблюдением санитарных требований на всех этапах приготовления и реализации блюд;

- контроль за своевременным проведением мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений, переданных для организации питания по договору безвозмездной передачи имущества;

- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, медицинских документов на сотрудников пищеблока и столовой, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- требования по свежести продукта, соответствие его составу, указанному в сопроводительной документации при проведении закупки продуктов питания, в том числе:

- 1) на поставляемую молочную продукцию: не допускать наличия в составе молочной продукции растительных жиров и других заменителей молочных компонентов;

- 2) на поставку охлажденного мяса и мясной продукции: мясо говядины, цыпленка-бройлера, субпродукты должны быть охлажденными, срок убоя не более 1 суток. Сосиски, сардельки и колбаса вареная должны быть изготовлены из охлажденного мяса по ГОСТу. Полуфабрикаты мясные (фарш говяжий фасованный по 0,5 - 1 кг) категории А в соответствии с ГОСТ Р 52675-2006;

- проведение в рамках производственного контроля лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии с СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

5.5. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии. Состав и положение бракеражной комиссии утверждаются директором школы.

5.6. Сведения по составу бракеражной комиссии, общественной (родительской) комиссии, меню, график дежурства классов по столовой, время

приема пищи, материалы по культуре питания, книга отзывов и предложений и другая информация по организации питания размещаются на информационном стенде и сайте МБОУ «СОШ №11».

5.7. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения (совместно с ответственным за организацию питания) несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- ежедневное согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале пищеблока;
- своевременное представление документов согласно п. 6.3 Порядка и отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание обучающихся;
- организацию работы по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

5.8. Городское управление образования Администрации города Абакана (далее – Управление образования) наделяется полномочиями по комплексному мониторингу и контролю реализации мероприятий в рамках организации бесплатного горячего питания для обучающихся 1 – 4 классов МБОУ «СОШ»11».

6. Учет и отчетность

6.1. Управление образования направляет в Министерство образования и науки Республики Хакасия заявки на финансирование организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в сроки и по форме, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия.

6.2. Ответственный за организацию питания в МБОУ «СОШ №11», назначенный приказом:

- ведет учет численности обучающихся, охваченных горячим питанием, в разрезе классов и параллелей обучения.
- предоставляет в централизованную бухгалтерию Управления образования таблицу учета посещаемости (приложение 2 к Порядку), меню (приложение 3 к Порядку), отчет (приложение 4 к Порядку) и др.

6.3. Контрактный управляющий:

- для принятия в учет обязательств предоставляет в централизованную бухгалтерию Управления образования контракт на организацию питания, счет (реквизиты контрагента должны соответствовать реквизитам в контракте), счет-фактуру (при наличии), спецификацию, акт оказанных (выполненных) услуг (работ) (приложение 1 к Порядку),
- для принятия в учет обязательств по контрактам, заключенным конкурентным способом предоставляет в централизованную бухгалтерию Управления образования контракт на организацию питания со всеми

приложениями к контракту, дополнительные соглашения к контракту, акт приемки оказанных услуг, который должен соответствовать приложению № 2 контракта, табель учета посещаемости (приложение 2 к Порядку), отчет (приложение 4 к Порядку) и др.

- одновременно с предоставлением пакета документов направляет данные одним файлом в электронном виде на адрес kassa_uo@mail.ru отдела кассовых операций централизованной бухгалтерии Управления образования. Сканированный файл должен содержать информацию и формироваться в следующем порядке: контракт со всеми приложениями и дополнительными соглашениями, акт оказанных (выполненных) услуг (работ).

В общеобразовательном учреждении ведется журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, ведомость контроля за рационом питания по формам, рекомендуемым СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7. Меры, принимаемые по результатам проведенных мероприятий по контролю за качеством предоставления питания

7.1. Ответственный за организацию питания ежеквартально осуществляет контроль исполнения договора на аренду помещений и договора на предоставление услуг питания.

7.2. Итоги проведенных административных и общественных проверок рассматриваются на инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете, родительских собраниях.

7.3. При получении представления от члена бракеражной комиссии о запрете выдачи готовых блюд принимаются меры по недопущению блюда к выдаче, при наличии опасности или факта возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений принимаются меры по приостановке деятельности пищеблока. Обо всех случаях возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений руководитель образовательной организации обязан незамедлительно сообщить в вышестоящий орган управления образованием, территориальный орган Роспотребнадзора и орган управления здравоохранением.

7.4. При условии выявления нарушений в ходе контроля за исполнением договора на аренду помещений и договора на предоставление услуг питания, возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в образовательной организации проводится служебное расследование с последующим привлечением к ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Оценка основных рисков в программе производственного контроля.

7.6. В случаях выявления нарушений образовательная организация инициирует расторжение договоров.

Образец заполнения Акта выполненных работ (оказанных услуг)

Акт выполненных работ (оказанных услуг)¹ № _____
от "___" _____ г.

Исполнитель¹: _____

Заказчик¹: _____

№ п/п	Наименование услуги ¹	Единица измерения	Количество во детодней	Количество дней питания	Цена за 1 чел.	Сумма, руб.
	Питание школьников 1-4 классов ¹					
1	Завтрак					
2	Обед					
		Итого:				
		В том числе НДС:				
		Всего (с учетом НДС)				

Всего выполнено работ (оказано услуг) на сумму: _____ (_____)рублей, в том числе НДС - _____ (_____) рублей.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ (оказания услуг) претензий не имеет.

Заказчик¹:
_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)¹

Исполнитель¹:
_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)¹

¹ наименование документа, исполнителя, заказчика, услуги, ФИО должны строго соответствовать наименованиям, отраженным в заключенном контракте на организацию питания

Образец заполнения меню

Меню за _____ В МБОУ «СОШ № 11»

День: понедельник 07.09.2020

Неделя: первая

Сезон: осенне-зимний

Возрастная категория: с 7 до 11 лет

	№ ре- цепта	Наименование блюда	Масса	Пищевые вещества (г)			Энер.	Витамины (мг)				Минеральные вещества				цена
				Б	Ж	У		В1	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe	
Зав тра к	267	Каша пшенная	200	7,8	9,4	35,8	283	0,1	1,4	0,05	0,16	144	193	43	1,2	
	108	Хлеб пшеничный	30	2,3	0,2	14,8	71	0,0	0	0	0,3	6	19	4	0,3	
	105	Масло	5	0,03	4,13	0,04	37,4	0	0	0,03	0,05	0,6	0,95	0	0,01	
	493	Чай с сахаром	200	0,1	0	15	60	0	0	0	0	11	3	1	0,3	
		ИТОГО:		10,23	13,73	65,64	451,4	0,2	1,4	0,08	0,51	161,6	215,95	48	216	
Об ед	76	Винегрет	80	1,04	8,64	5,44	104	0,0	6,72	0	3,68	18,4	32	14,4	0,64	
	158	Суп вермишелевый	250	2,57	2,77	18,55	109,5	0,0	6,07	0	1,42	13,5	53	19,75	0,82	
	242	Перловка отварная	150	4,6	6,7	51,4	209	0,0	0	0,04	0,6	19	159	19	0,9	
	367	Гуляш из говядины	80	13,7	14,6	2,8	158	0,0	1,04	0,03	0,5	11	143	20	2,1	
	508	Компот из сухофруктов	200	0,5	0	27	110	0,0	0,5	0	0	28	19	7	1,5	
	108	Хлеб пшеничный	40	3,04	0,32	19,75	94,37	0,0	0	0	0,44	8,02	26,1	5,62	0,44	
	109	Хлеб ржано-пшеничный	30	2	0,36	10,2	54,3	0,0	0	0	0	10,5	47,4	14,1	1,17	
		ИТОГО:		27,45	33,39	135,14	839,17	0,3	14,3	0,07	6,64	108,4	483,9	99,87	7,58	

Отчет

о расходовании средств на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование
по МБОУ «СОШ № 11»
за _____ 20__ г.

Наименование услуги	остаток по контракту на начало отчетного месяца ¹		заключен контракт в отчетном месяце (№, дата, период предоставления услуги)		фактически израсходовано в отчетном месяце (предоставлено услуг)		остаток по контракту (ам) на конец месяца ²		Примечание ²
	количество дето-дней	сумма, руб.	количество дето-дней	сумма, руб.	количество дето-дней	сумма, руб.	количество дето-дней	сумма, руб.	
							гр.8 = гр.2 + гр.4 – гр.6	гр.9 = гр.3 + гр.5 – гр.7	
1	2	3	4	5	6	7			
Питание обучающихся 1-4-х классов (первая смена, завтрак) всего, в том числе:									X
1А	X	X	X	X			X	X	X
1Б	X	X	X	X			X	X	X
1В	X	X	X	X			X	X	X
...	X	X	X	X			X	X	X
Питание обучающихся 1-4-х классов (вторая смена, обед) всего, в том числе:									X
2А	X	X	X	X			X	X	X
2Б	X	X	X	X			X	X	X
2В	X	X	X	X			X	X	X
...	X	X	X	X			X	X	X
Всего									

¹ указывается остаток с предшествующего(щих) месяца (месяцев) по неисполненному в полном объеме контракту. В случае расторжения действующего контракта на сумму остатка на конец предшествующего периода остаток на начало отчетного месяца не указывается. Например: контракт заключен на период 01.09 по 15.10 на сумму 100 000,00 руб. За сентябрь фактический расход составил 80 000 руб., остаток на начало октября 20 000 руб.

² в примечании указывается действие с остатком средств по контракту: «контракт будет расторгнут на сумму ... руб.» или «остаток в размере ... руб. перенесен на следующий месяц». Например: 20 000 руб. переносится на октябрь.

Директор МБОУ «СОШ № 11» _____ / _____ /

Ответственный за питание _____ / _____ /