

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №11»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «Родной (русский) язык»
для 1 - 4 классов

Рабочая программа предмета «Родной (русский) язык» является частью ООП НОО и состоит из следующих разделов:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета «Родной (русский) язык»

Изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» должно обеспечивать:

- воспитание ценностного отношения к родному языку и литературе на родном языке как хранителю культуры, включение в культурно-языковое поле своего народа;
- приобщение к литературному наследию своего народа;
- формирование причастности к свершениям и традициям своего народа;
- осознание исторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры народа;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие у обучающихся культуры владения родным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;
- получение знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, формирование аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

Предметные результаты изучения учебного предмета «Родной (русский) язык» на уровне начального общего образования ориентированы на применение знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях.

Ученик научится:

- приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- отличать подготовленную и неподготовленную речь;
- знать особенности неподготовленной речи;
- осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- знать особенности диалога и монолога;
- анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветные выделения в учебных текстах;
- использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
- пользоваться основными способами правки текста;
- создавать по аналогии собственный текст в жанре сказки и загадки;
- восстанавливать текст, дополняя его начало или окончание, или пополняя его событиями;

- составлять устный рассказ по репродукциям картин художников и/или на основе личного опыта;
- составлять устный рассказ на основе прочитанных произведений с учетом коммуникативной задачи (для разных адресатов).
 - соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, реагировать на реплики, поддерживать разговор);
 - выражать собственное мнение и аргументировать его;
 - самостоятельно озаглавливать текст;
 - составлять план текста;
 - сочинять письма, поздравительные открытки, записки и другие небольшие тексты для конкретных ситуаций общения.

Ученик получит возможность научиться:

- называть свои речевые роли в разных ситуациях общения;
- приводить примеры успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях устанавливать ассоциации с жизненным опытом, с впечатлениями от восприятия других видов искусства;
 - составлять по аналогии устные рассказы (повествование, рассуждение, описание).
 - различать подготовленную и неподготовленную речь;
 - называть приёмы подготовки устного высказывания;
 - приводить примеры ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко; оценивать похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения определять позиции героев художественного текста, позицию автора художественного текста.;
- выразить похвалу и ответить на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией;
 - называть задачи слушания;
 - формулировать свою задачу как слушателя в конкретной ситуации;
 - демонстрировать уместное использование сигналов внимательного слушателя;
 - анализировать роль различных выделений в учебных текстах
 - вести рассказ (или повествование) на основе сюжета известного литературного произведения, дополняя и/или изменяя его содержание, например, рассказывать известное литературное произведение от имени одного из действующих лиц или неодушевленного предмета;
- писать сочинения по поводу прочитанного в виде читательских аннотаций или отзыва;
 - создавать серии иллюстраций с короткими текстами по содержанию прочитанного (прослушанного) произведения;
 - создавать проекты в виде книжек-самоделок, презентаций с аудиовизуальной поддержкой и пояснениями;
 - работать в группе, создавая сценарии и инсценируя прочитанное (прослушанное, созданное самостоятельно) художественное произведение, в том числе и в виде мультимедийного продукта (мультфильма).

-
- *создавать тексты по предложенному заголовку;*
- *подробно или выборочно пересказывать текст;*
- *пересказывать текст от другого лица;*
- *составлять устный рассказ на определенную тему с использованием разных типов речи: описание, повествование, рассуждение;*
- *анализировать и корректировать тексты с нарушенным порядком предложений, находить в тексте смысловые пропуски;*
- *корректировать тексты, в которых допущены нарушения культуры речи;*
- *анализировать последовательность собственных действий при работе над изложениями и сочинениями и соотносить их с разработанным алгоритмом; оценивать правильность выполнения учебной задачи: соотносить собственный текст с исходным (для изложений) и с назначением, задачами, условиями общения (для самостоятельно создаваемых текстов);*
- *соблюдать нормы речевого взаимодействия при интерактивном общении (sms-сообщения, электронная почта, Интернет и другие виды и способы связи).*

Метапредметные результаты

Регулятивные

- формулировать тему урока после предварительного обсуждения;
- определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
 - критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
 - осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
 - учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия.

Познавательные

- находить нужную информацию, используя словари, помещённые в учебнике (толковый, синонимический, фразеологический);
- выделять существенную информацию из текстов разных видов;
- сравнивать произведения и их героев, классифицировать произведения по заданным критериям;
 - устанавливать причинно-следственные связи между поступками героев произведений;
 - устанавливать аналогии.
 - осуществлять поиск необходимой информации, используя учебные пособия, фонды библиотек и Интернет;
 - сравнивать и классифицировать жизненные явления, типы литературных произведений.

Личностные результаты.

У учащихся будут сформированы умения:

- оценивать свою вежливость;
- определять степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

2.Содержание учебного предмета «Родной (русский) язык»

Язык и культура.

Значение речи в жизни человека, общества. Что такое успешное общение. Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру. Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.). Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь. Особенности употребления несловесных средств. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь. Общение для контакта и общение для получения информации

Говорение. Голос, его окраска, темп устной речи. Основной тон, смысловое ударение, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.) Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.) Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д. Редактирование и взаиморедактирование.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари. Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела. Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения. Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

Речь. Речевая деятельность. Текст

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Структурно-смысловые части в разных текстах. Вывеска как информационный текст.

Этикетные жанры. Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону). Похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное). Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Развитие речи. Осознание ситуации общения: с какой целью, с кем и где происходит общение.

Практическое овладение диалогической формой речи. Выражение собственного мнения, его аргументация. Овладение основными умениями ведения разговора (начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п.). Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой), в том числе при общении с помощью средств ИКТ. Особенности речевого этикета в условиях общения с людьми, плохо владеющими русским языком.

Для предупреждения ошибок при письме целесообразно предусмотреть случаи типа “желток”, “железный”.

Практическое овладение устными монологическими высказываниями на определенную тему с использованием разных типов речи (описание, повествование, рассуждение).

Текст. Признаки текста. Смысловое единство предложений в тексте. Заглавие текста.

Последовательность предложений в тексте.

Последовательность частей текста (*абзацев*).

Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, корректирование порядка предложений и частей текста (*абзацев*).

План текста. Составление планов к данным текстам. *Создание собственных текстов по предложенным планам.*

Типы текстов: описание, повествование, рассуждение, их особенности.

Знакомство с жанрами письма и поздравления.

Создание собственных текстов и корректирование заданных текстов с учетом точности, правильности, богатства и выразительности письменной речи; *использование в текстах синонимов и антонимов.*

Знакомство с основными видами изложений и сочинений (без заучивания определений): *изложения подробные и выборочные, изложения с элементами сочинения; сочинения-повествования, сочинения-описания, сочинения-рассуждения.*

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1 класс (15 ч)

Наименование раздела, темы	Количество часов
Раздел 1. Язык и культура	4 часа
Раздел 2. Речь. Речевая деятельность. Текст.	11 часов.
ИТОГО	15

2 класс (33 ч)

Наименование раздела, темы	Кол-во часов
Раздел 1. Язык и культура	24
Мир общения	17
Слово и его значение.	7
Раздел 2. Речь. Речевая деятельность. Текст.	9
Части речи	6
Предложение. Текст	9
ИТОГО:	33 ч

3 класс (33 ч)

Наименование раздела, темы	Кол-во часов
Раздел 1. Язык и культура	21
Речевое общение. Повторяем — узнаем новое.	12
Язык – главный помощник в общении.	9
Раздел 2. Речь. Речевая деятельность. Текст.	12
Состав слова.	3
Части речи	9
ИТОГО:	33 ч

4 класс (33 ч)

Наименование раздела, темы	Кол-во часов
Раздел 1. Язык и культура	11
Язык как средство общения	11
Раздел 2. Речь. Речевая деятельность. Текст.	22
Состав слова	5
Слово как часть речи	17
ИТОГО:	33 ч