

Рассмотрено на Общем собрании
работников

Протокол от 22.01.2016г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №11»
Г.А. Авраменко
Внесены изменения
Приказ от 25.01.2016 № 37



Положение о Педагогическом совете

І. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива Учреждения. В работе Педагогического совета могут принять участие представители органов государственного-общественного управления Учреждением.

1.4. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета и является его председателем.

1.5. Положение рассматривается на Общем собрании работников. Утверждается руководителем Учреждения.

ІІ. Цели, задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. **Цель** работы Педагогического совета - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; на создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей.

2.2. Главными **задачами** Педагогического совета являются:

- разработка и принятие основных образовательных программ ОУ, образовательной программы школы на учебный год; обеспечение условий её реализации;
- разработка содержания работы педагогического коллектива по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- корректировка взаимодействия школы с организациями и учреждениями, занимающимися вопросами образования и воспитания подрастающего поколения;
- обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших программы федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта.

III. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение содержания образования в Учреждении, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам (в редакции приказа №141 А от 30.05.2014г.);
- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- разработка и рассмотрение основных образовательных программ;
- обсуждение плана работы образовательного учреждения и внесение изменений, учебного плана;
- рассмотрение образовательной программы школы на учебный год;
- оказание методической помощи членам педагогического коллектива;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ (в редакции приказа №141 А от 30.05.2014г.);
- установление порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- инициирование использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- установление форм поощрения педагогических работников;
- обсуждение и согласование локальных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №11», которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Городского управления образования Администрации г.Абакана (далее – Учредителя).

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

V. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения.

5.3. Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (руководитель Учреждения)

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства

Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу в пределах своей компетенции.

VI. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами Директора.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.