

Рассмотрено на Общем собрании

УТВЕРЖДАЮ:

Протокол от 22.05.2014г. № 3

Директор МБОУ «СОШ №11»



Г.А. Авраменко

Приказ от 30.05.2014 № 141-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

І. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ст.30, 53, 57, 61), Уставом МБОУ «СОШ №11» г.Абакана (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок, периодичность, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. В конце каждой четверти (полугодия) и конце учебного года выставляются отметки за четверть (полугодие) и год.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной–двух учебных дисциплин за год в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

1.7. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль за исполнением настоящего Положения.

1.8. Положение рассматривается на Общем собрании, имеющем право вносить в документ изменения и дополнения, с учетом мнения совета старшеклассников и родительского комитета. Утверждается руководителем Учреждения.

ІІ. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и предусматривает проверку знаний обучающихся с целью систематического контроля за уровнем усвоения обучающимися тем, разделов учебных программ.

- 2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов МБОУ «СОШ №11», в первом классе безотметочное обучение.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя, в календарно-тематических планах.
- 2.4. Формы текущего контроля успеваемости: устный ответ обучающегося, тематический зачет, контрольная работа, тестирование, и другое.
- 2.5. Использовать пятибалльную систему оценивания, а также «Зачет/незачет».
- 2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменная контрольная работа) представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (полугодие), является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 2.7. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- 2.8. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.
- 2.9. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают учителю методическую помощь.
- 2.10. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный классный журнал.
- 2.11. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений.
- 2.12. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.
- 2.13. Обучающиеся, пропустившие по болезни более половины учебного времени за аттестационный период, проходят обязательную аттестацию. Решение о форме аттестации таких обучающихся принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения Совета старшеклассников, родительского комитета школы и представительного органа работников МБОУ «СОШ №11», утверждается приказом директора.
- 2.14. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.15. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.
- 2.16. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от физической нагрузки на уроках физической культуры, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

III . Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся МБОУ «СОШ №11» проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания образовательных программ учебных предметов, курсов по завершении учебного года.
- 3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8 классов, 10 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку за год по любому

предмету с установлением срока пересдачи, если по этому предмету не предусмотрена промежуточная аттестация.

3.3. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора школы.

3.4. Форма проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации обучающихся за год могут быть различными: контрольные работы, тестирование, защита реферата, проекта, зачет.

3.5. Предметы для проведения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом из числа предметов, изучавшихся в рамках учебного плана, утверждаются приказом по школе.

3.6. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором школы за 2 недели до начала её проведения.

3.7. В графике проведения промежуточной аттестации не допускается проведение 2-х контрольных работ в один день в одном классе.

3.8. Учащимся, заболевшим в период проведения промежуточной аттестации и предоставившим соответствующий документ, приказом по школе сроки её прохождения переносятся на более поздний срок.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителями в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования или в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора школы не позднее чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации.

3.10. От промежуточной аттестации по представлению учителя-предметника (классного руководителя) решением Педагогического совета могут освобождаться обучающиеся 2-4, 5-8, 10 классов:

1) имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в текущем году. 2) выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

3) отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

4) достигшие высоких результатов на олимпиадах, научно-практических конференциях по соответствующему предмету.

5) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

6) в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.

3.11. На период проведения промежуточной аттестации приказом директора школы создаётся конфликтная комиссия, которая в двухдневный срок должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести его до сведения учащегося и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку в ходе промежуточной аттестации, разрешается пересдача предмета в течение 2 дней после её окончания.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводились, вносятся в протокол, дневник и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.14. Отметка обучающимся за год выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни обучающегося.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

IV. Права и обязанности участников промежуточной аттестации.

4.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

4.1.1. разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.1.2. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

4.1.3. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.2. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

4.2.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

4.2.2. использовать методы и формы, не апробированные в науке и практике;

4.2.3. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; в случае неудовлетворительной аттестации обучающегося

по итогам учебного года уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета МБОУ «СОШ №11», а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

4.4. Обучающиеся имеют право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Положением.

4.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

4.6.1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

4.6.2. обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.7.1. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

4.7.2. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

4.7.3. оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.