

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
с учётом мнения Совета обучающихся
и Совета родителей
(законных представителей)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ №11»
от 19.01.2016 № 29

Протокол от 18.01.2016 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению
в МБОУ «СОШ №11»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее - учет детей), Уставом МБОУ «СОШ №11» (далее Учреждение), Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №11».

1.2. Положение рассматривается на Совете Учреждения, имеющим право вносить в содержание документа изменения и дополнения с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей. Утверждается приказом Учреждения.

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат все несовершеннолетние граждане до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территорию, закреплённую за Учреждением в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

2. Порядок организации учёта детей.

2.1. В целях организации достоверного и полного учета детей, обеспечения их прав на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования за муниципальным общеобразовательным учреждением закрепляются улицы согласно ежегодного приказа Городского управления образования Администрации г. Абакана «О закреплении МБОУ за конкретными территориями муниципального образования г. Абакана».

2.2. Учет детей осуществляется в виде составления списков несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, фактически проживающих на закреплённой территории школы.

2.3. Источниками для составления списков служат:

-данные муниципального бюджетного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы, о контингенте воспитанников, обучающихся;

-данные участковых педиатров МУЗ ЦРБ г. Абакана (далее - МУ ЦРБ) о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального образования;

-данные о детях, находящихся в изоляторе временного содержания несовершеннолетних правонарушителей отдела внутренних дел, стационарных отделениях МУ ЦРБ.

2.4. Учреждение:

2.4.1. Дважды в год (март, ноябрь) осуществляет сверку списков, уточняет сведения об образовательном учреждении, в котором обучается несовершеннолетний, в том числе:

- об обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- об обучающихся в других общеобразовательных учреждениях;
- о детях, достигающих к началу учебного года (1 сентября) возраста 6,5 лет и подлежащих приему в первый класс;
- о детях в возрасте до 18 лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- о несовершеннолетних, не получающих образование по состоянию здоровья.

2.4.2. Выявляет факты неполучения детьми в возрасте до 18 лет обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

2.5. Информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не получающих общего образования, представляется в Управление образования Учреждением в трехдневный срок со дня выявления факта.

3. Полномочия Учреждения

3.1. Принимает меры к получению несовершеннолетними, проживающими на территории, закрепленной за ОУ, образования соответствующего уровня.

3.2. Осуществляет проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками.

3.3. Ведёт документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения).

3.4. Осуществляет контроль за посещением занятий обучающимися, ведёт индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.5. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

3.6. Вносит предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

3.7. Информировывает Управление образования о детях, выбывающих из Учреждения либо принимаемых в Учреждение в течение учебного года.

3.8. Представляет в Управление образования списки детей, окончивших обучение на уровнях начального общего и основного общего образования, и сведения о поступлении их на уровни соответственно основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные учреждения или школы-интернаты.

3.9. Информировывает Управление образования о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

3.10. Учреждение выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.11. Учреждение несёт ответственность за предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования несовершеннолетним, проживающим на микроучастке ОУ.