

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
с учетом мнения Совета обучающихся
и Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 25.08.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ "СОШ №11"
от 31.08.2016 № 250

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном учете несовершеннолетних МБОУ «СОШ № 11», не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учете несовершеннолетних МБОУ «СОШ №11», не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», от 23.06.2016 №182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в РФ", Законами РХ от 05.07.2013 № 60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия", от 08.07.2005 № 50-ЗРХ "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в РХ" (с последующими изменениями и дополнениями), Положением об учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ г.Абакана (Приказ ГУО от 31.12.2014 №397), Уставом МБОУ "СОШ №11", Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №11».

1.1. МБОУ «СОШ №11» (далее – Учреждение) при выявлении несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, обязано принять меры по выяснению причин возникшей ситуации и организовать профилактическую работу по устранению пропусков с целью получения обучающимися основного общего образования.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

- *несовершеннолетние, не посещающие по неуважительным причинам занятия* – несовершеннолетние, не посещающие учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней;

- *несовершеннолетние, систематически пропускающие занятия* –

несовершеннолетние, у которых в течение одного месяца суммарно пропущено 5 и более учебных дней без уважительной причины.

1.3. Пропуски уроков без предоставления оправдательных документов (медицинской справки, вызова на соревнования, конкурсы, записки от родителей) считаются прогулом.

1.4. Обучающийся, пропустивший в течение месяца 6 дней без уважительной причины, подлежит постановке на внутришкольный учет по решению Совета профилактики.

1.5. Положение рассматривается на Совете Учреждения, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей). Утверждается приказом Учреждения.

1.6. Положение размещается на официальном сайте МБОУ "СОШ №11.

2. Цели и задачи внутришкольного учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

2.1. Цели:

- предупреждение, снижение и устранение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ № 11;
- обеспечение гарантий получения несовершеннолетними основного общего образования.

1.2. Задачи:

- получение ежедневной объективной информации о посещаемости школьных занятий обучающимися;
- анализ полученной информации;
- принятие управленческих решений в отношении обучающихся, пропустивших занятия без уважительной причины;
- контроль за принятыми решениями.

3. Порядок выявления и учета несовершеннолетних

3.1. Учреждение осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска одного дня занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно одному дню, у несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) выясняются причины отсутствия на занятиях.

3.2. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о пропусках занятий без уважительной причины, если они не знали об этом.

3.3. Учреждение во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся предпринимает все надлежащие меры для устранения причины пропусков.

3.4. Если после проведенных профилактических мероприятий несовершеннолетний продолжает пропускать занятия без уважительных причин, в случае необходимости предотвращения правонарушений либо для оказания социальной помощи и \или реабилитации несовершеннолетнего с согласия директора школы с несовершеннолетним может проводиться индивидуальная профилактическая работа.

3.5. Сведения о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, предоставляются Учреждением в соответствующие органы, осуществляющие управление в сфере образования.

3.6. Информация о родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся, уклоняющихся от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей, направляется администрацией Учреждения в КДН и ЗП по месту жительства или пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4. Ответственность лиц, осуществляющих контроль

4.1. Учитель - предметник:

- поддерживает учебную дисциплину, контролирует посещение занятий;
- отмечает пропуски в журнале;
- несет ответственность за посещение своих уроков обучающимися;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- соблюдает права и свободы обучающихся.

4.2. Классный руководитель:

- ведет ежедневный учет посещаемости всех занятий, отмечая пропуски в классном журнале;
- информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе о причинах пропусков и принимаемых мерах;
- контролирует и координирует учебную деятельность каждого школьника.

4.3. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

- анализирует первичную информацию, полученную от классных руководителей;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся.

4.4. Социальный педагог:

- на основе информации, представленной заместителем директора по УВР, проводит индивидуальную работу с данными обучающимися.

4.5. Директор школы:

- планирует, координирует и контролирует деятельность вышеперечисленных педагогических работников, заслушивает с отчетом на совещании при директоре;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество со всеми субъектами профилактики, общественностью, родителями (законными представителями) через:
 - заседание Совета профилактики;

- письменное информирование ОДН, КДН и ЗП, УСПН, ГУЗ, ГУО г. Абакана;
- рейдовые мероприятия с привлечением родителей и общественности;
- обращение (письменное) по месту работы родителей, уклоняющихся от воспитания несовершеннолетних.

5. Документация

5.1. Журнал ежедневного учета посещаемости школьных занятий (Журнал "Всеобуча").

5.2. Классные журналы.

5.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.