

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол от 11.01.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ №11»
от 19.01.2016 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися МБОУ «СОШ №11» (далее – Учреждение) образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №11».

1.2 Положение разработано с целью определения общих правил учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Учреждении.

1.4 Положение регламентирует деятельность учителей и администрации Учреждения по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана Учреждения.

1.5 Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.6 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

Положение рассматривается на заседании Педагогического совета. Утверждается приказом Учреждения.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в формах.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании.

2.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой, подписи исправившего результат педагога, печати Учреждения.

2.5. В личное дело обучающегося выставляются итоговые результаты по предметам учебного плана Учреждения соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью Учреждения и подписью классного руководителя.

2.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) по заявлению на имя руководителя Учреждения.

2.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по освоению основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования относятся личные дневники обучающихся и электронные классные журналы, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.9. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации

Учреждения, Методического совета школы, Педагогического совета, Совета Учреждения.

3. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

3.1. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ №11» осуществляется на бумажных носителях (часть информации: приказы, протоколы и др. на бумажных и электронных носителях).

3.2. После окончания школы личные дела обучающихся хранятся 3 года, затем передаются на постоянное хранение в Учреждении.

3.3. Книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании хранятся в Учреждении 75 лет.

3.4. Классные журналы хранятся в течение 5 лет, после чего из журналов изымаются страницы со сводными данными по успеваемости и переводу учащихся и прошиваются. Сформированные за год дела хранятся не менее 25 лет.