

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета Учреждения с  
учетом мнения Совета обучающихся  
и Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 18.01.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ "СОШ №11"  
от 19.01.2016 № 29

## **ПОРЯДОК**

### **посещения обучающимися мероприятий, проводимых образовательной организацией, не предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ № 11»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых образовательной организацией, не предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ № 11» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РХ от 05.07.2013 № 60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия" (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ "СОШ№11", Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о контрольно-пропускном режиме МБОУ "СОШ№11", Уставом МБОУ "СОШ №11", Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №11».

1.2. Настоящим Порядком определяется: организация, проведение и участие обучающихся в мероприятиях, проводимых в МБОУ «СОШ № 11», и не предусмотренных учебным планом организации.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: классные часы, общешкольные балы, дискотеки, школьные тематические вечера, утренники, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, выходы и выезды в театр, музей, субботники и др.

1.4. Мероприятия включаются в план классного руководителя, план воспитательной работы на текущий год, который утверждается приказом директора.

1.5. В соответствии ч. 4 ст. 34 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся должно быть разъяснено о добровольности посещения указанных мероприятий.

1.6. Положение рассматривается на Совете Учреждения, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей). Утверждается приказом Учреждения.

1.7. Положение размещается на официальном сайте МБОУ "СОШ№11".

## **2. Порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

2.1. Общешкольные мероприятия, не предусмотренные учебным планом образовательной организации, планируются и вносятся в еженедельный план работы школы.

2.2. Мероприятия, планируемые классными руководителями для учащихся конкретного класса, вносятся в план воспитательной работы класса, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе.

2.3. С планом воспитательной работы конкретного класса (группы) знакомятся обучающиеся на классном часе, родители (законные представители) – на родительских собраниях.

2.4. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общегородские и общешкольные субботники, генеральные уборки, дежурство по классу и школе и др.), учитывается согласие обучающихся и их родителей (законных представителей), которое оформляется в письменном виде и хранится у классного руководителя в течение всего периода обучения ребенка.

2.5. Привлечение обучающихся к общественно-полезному труду без письменного согласия, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка, не допускается.

## **3. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

3.1. При подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не допускается оставлять обучающихся без присмотра.

3.2. Перед проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, педагогическим работником, ответственным за данное мероприятие, проводятся инструктажи по ПДД и технике безопасности (правилам поведения в общественном транспорте, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.).

3.3. При организованных выездах (выходах) не более чем на 8 часов классным руководителем подается заявление о согласовании на выезд (выход) не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

3.4. Организованный выезд (выход) осуществляется только при наличии приказа директора МБОУ «СОШ № 11» с разрешением на выезд (выход).

3.5. Организованный выезд (выход) осуществляется при наличии сопровождающих из расчета 1 сопровождающий на 8-12 учащихся.

3.6. В случае, если выезд (выход) запланирован на сутки и более (с ночевкой) классным руководителем подается заявка о согласовании на выезд (выход) не менее чем за 10 дней до выезда (выхода).

3.7. Мероприятия, проводимые в пределах территории образовательного учреждения, могут не сопровождаться соответствующим приказом директора МБОУ «СОШ № 11». Внесение мероприятия в план работы школы на неделю подразумевает

возложение ответственности за жизнь и здоровье учащихся на работника, ответственного за проведение данного мероприятия.

3.8. Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые в помещении образовательной организации, должны заканчиваться для учащихся 9 – 11 классов не позднее 21-00 часов, для учащихся 5 – 8 классов - до 20.00, для 1-4 классов – до 19.00.

3.9. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после окончания мероприятия должен убедиться в том, что все учащиеся покинули МБОУ «СОШ № 11», отключить электроприборы, закрыть помещения.

3.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работник, ответственный за проведение мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

#### **4. Посетители мероприятий**

4.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся МБОУ «СОШ № 11», являющиеся непосредственными участниками мероприятия; классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся МБОУ «СОШ № 11», являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора МБОУ «СОШ № 11» или распоряжения.

#### **5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

5.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

5.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок и Правила внутреннего распорядка обучающихся.

5.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МБОУ «СОШ № 11»;

– уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия и организаторов.

5.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

5.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории МБОУ «СОШ № 11»;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения МБОУ «СОШ № 11», в места расположения эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МБОУ «СОШ № 11», службы охраны;
- наносить любые надписи в здании МБОУ «СОШ № 11», а также на прилегающих к школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания;

– использовать площади МБОУ «СОШ № 11» для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

– осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников МБОУ «СОШ № 11», службу охраны.

5.8. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБОУ "СОШ №11".

5.9. Посетители, причинившие МБОУ «СОШ № 11» ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Порядок посещения мероприятий**

6.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с лицом, ответственным за проведение мероприятия.

6.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.