

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения с
учетом мнения Совета обучающихся
и Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 25.08.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ "СОШ №11"
от 31.08.2016 №250

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной Службе примирения

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной Службе примирения (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральными законами от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», от 23.06.2016 №182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в РФ", Законами РХ от 05.07.2013 № 60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия", от 08.07.2005 № 50-ЗРХ "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в РХ" (с последующими изменениями и дополнениями); Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации", Уставом МБОУ «СОШ №11», в соответствии с Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №11».

1.2. Служба примирения является социальной службой, действующей в МБОУ «СОШ №11» (далее – Учреждение) на основе добровольческих усилий педагогов, обучающихся, общественности.

1.3. Положение рассматривается на Совете Учреждения, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей). Утверждается приказом Учреждения.

1.4. Положение размещается на официальном сайте МБОУ "СОШ №11".

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1 Цель создания Службы примирения - содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2.2 Задачами деятельности службы примирения являются:

- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов;
- обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности Службы примирения

Деятельность Службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В состав Службы примирения входят школьники 8-11 классов, классные руководители 8-11 классов, общественность (активные жители микрорайона), педагог-психолог, социальный педагог. Общее количество членов – 6 человек. По необходимости возможно приглашение сотрудников ОДН, специалистов ГУО, медицинских работников и т.д.

4.2. Руководителем Службы примирения может быть социальный педагог, педагог-психолог или любой педагогический работник школы, пользующийся авторитетом среди ученического и педагогического коллектива Учреждения.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Все участники образовательных отношений должны быть информированы о создании и работе в МБОУ «СОШ №11» школьной Службы примирения.

5.2. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации школы, членов Службы примирения.

5.3. Служба примирения принимает решение о примирительной программе в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.4. Примирительные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 115,116 УК РФ и ст. 5.61 КоАП РФ.

5.5. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.6. Во время проведения программы примирения вмешательство работников общеобразовательного учреждения в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если Служба примирения поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.

5.7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.

5.8. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа может проводиться с согласия классного руководителя.

5.9. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением ПАВ и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.10. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию школы и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.12. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.13. При необходимости Служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения, предоставляется помещение для проведения

примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

6.2. Администрация школы и классные руководители оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, родителей и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов.

6.4. Администрация школы обеспечивает невмешательство в процесс урегулирования конфликта лиц, которые могут негативно влиять на деятельность Службы примирения.

6.5. Администрация школы содействует Службе примирения в организации взаимодействия с другими социальными службами и организациями.