

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета Учреждения с  
учетом мнения Совета обучающихся  
и Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 18.01.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ "СОШ №11"  
от 19.01.2016 № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,**  
**объектами культуры и спорта**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – школьная инфраструктура) МБОУ «СОШ №11» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №11».

1.2. В соответствии с п.п. 21 п.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в МБОУ "СОШ №11" гарантируется предоставление обучающимся академических прав на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, школьной инфраструктурой.

1.3. К объектам инфраструктуры МБОУ "СОШ №11" относятся:

- объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры: медицинский кабинет;
- объекты культуры: библиотека, музей, актовый зал, хореографический класс;
- объекты спорта: большой и малый спортивные залы, спортивная площадка.

1.4. Пользование объектами инфраструктуры МБОУ "СОШ №11" для участников образовательных отношений (далее Посетителей) общедоступно и бесплатно.

1.5. При посещении объектов школьной инфраструктуры Посетители обязаны соблюдать:

- культуру поведения;
- правила техники безопасности;
- правила пользования объектом;
- режим работы объекта.

Посетители не должны наносить моральный и материальный ущерб объектам школьной инфраструктуры.

1.6. На объектах не допускается использование неисправного оборудования. При обнаружении посетителем поломки (повреждения) оборудования, делающей невозможным или опасным его использование, Посетитель обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за этот объект.

1.7. Настоящее Положение (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок пользования школьной инфраструктурой, в целях обеспечения развития обучающихся и охраны здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в МБОУ "СОШ №11".

1.8. Положение рассматривается на Совете Учреждения, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей). Утверждается приказом Учреждения.

1.9. Положение размещается на официальном сайте МБОУ "СОШ №11".

## **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

- оказание первой медицинской помощи учащимся (острые заболевания, травмы);
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим и флюорографическим исследованиям на туберкулез и проведение плановых медосмотров обучающихся;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп, клещевой энцефалит);
- санитарно-гигиеническое просвещение сотрудников школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2.2. Обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм или отравлений (независимо, где они получены: в пути следования в школу, на уроке, на перемене и т.д.).

2.3. Обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без уведомления педагога.

2.4. Обучающиеся имеют право бесплатно получить следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки (при наличии письменного разрешения от родителей (законных представителей) обучающихся);
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни;
- медицинский осмотр (на базе лечебного учреждения).

2.5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов.

2.6. При посещении медпункта обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (н-р, ртутным термометром);
- не открывать шкафы, не брать из них никакие медицинские инструменты и препараты, не принимать медицинские препараты без назначения медицинского работника;
- не шуметь;
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

2.7. После посещения медицинского кабинета обучающийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта;
- в полном объёме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия, прибыть домой, прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

2.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться к медицинскому работнику за получением информации и за консультацией.

2.9. Ответственность за работу и содержание медицинского кабинета в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на медицинского работника и заместителя директора по административно-хозяйственной работе Школы.

2.10. Режим работы медицинского кабинета утверждается Директором Учреждения по согласованию с органом здравоохранения, закрепленным за МБОУ "СОШ№11".

### 3. Порядок пользования объектами культуры

3.1. *Правила пользования библиотекой определяются Положением о библиотеке.*

3.1.1. Режим работы библиотеки устанавливается приказом Директора Учреждения, исходя из штатного расписания.

3.1.2. Правила пользования библиотекой регламентируют взаимоотношения читателя с библиотекой и определяют общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей библиотеки.

3.1.3. При нарушении сроков и правил пользования книгами, другими документами без уважительных причин, к читателю могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой.

3.2. *Правила пользования школьным музеем определяются Положением о школьном музее.*

3.2.1. В школьном музее могут проводиться тематические уроки, внеклассные мероприятия согласно плану мероприятий или по предварительному согласованию с руководителем музея или Директором Учреждения.

3.2.2. Пользователи могут получать необходимую информацию от руководителя музея или его помощников.

3.2.3. Вход в музей осуществляется посетителями в сопровождении педагога или экскурсовода.

3.2.4. Экскурсионная деятельность в музее осуществляется экскурсоводами.

3.2.5. Ответственность за работу и содержание музейного класса в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на руководителя музея и заместителя директора по административно-хозяйственной работе МБОУ "СОШ №11".

3.3. *Правила пользования актовым залом*

3.3.1. Актовый зал является центром общественной, творческой жизни школы, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, традиционных школьных мероприятий.

3.3.2. Посетители приходят в актовый зал согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.

3.3.3. Посетители обязаны:

- соблюдать общественный порядок;
- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц;
- поддерживать чистоту;
- бережно относиться к имуществу.

3.3.4. Посетители располагаются в зале, артисты выступают на сцене.

3.3.5. Вход в актовый зал разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

3.3.6. Обучающиеся 1-4 кл. садятся ближе к сцене, 5-11 кл. – дальше.

3.3.7. Запрещается входить в актовый зал:

- в верхней одежде;
- с продуктами питания;
- с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- с симптомами вирусных заболеваний;
- взрослым – в состоянии алкогольного опьянения.

3.3.8. При необходимости покинуть актовый зал посетитель делает это в перерывах между номерами. Ученик обязательно информирует о своем намерении сопровождающего его педагога.

3.3.9. Фото и видеосъемка во время мероприятия возможна с разрешения администрации.

3.3.10. На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим работы.

3.3.11. Посетители, не выполняющие данные правила, могут быть удалены из актового зала.

3.3.12. Ответственность за работу и содержание актового зала в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе МБОУ "СОШ №11".

#### *3.4. Правила пользования хореографическим классом*

3.4.1. В школьном хореографическом классе могут проводиться тематические уроки, внеклассные мероприятия согласно плану мероприятий или по предварительному согласованию с руководителем кружка или Директором Учреждения.

3.4.2. Пользование хореографическим классом осуществляется в соответствии с расписанием уроков, расписанием репетиций, внеклассных и внеурочных занятий.

3.4.3. Ответственность за работу и содержание хореографического класса в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов дополнительного образования и заместителя директора по административно-хозяйственной работе МБОУ "СОШ №11".

3.4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении хореографического класса учащимися;
- обеспечить эвакуацию учащихся Учреждения в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.4.5. При посещении хореографического класса обучающиеся обязаны:

- приходить только в специальной спортивной одежде и обуви в соответствии с Положением МБОУ "СОШ №11" о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся;

- пользоваться помещением только с разрешения педагогов дополнительного образования или педагога-организатора;
- информировать педагога о состоянии своего здоровья (наличие медицинской справки, устное информирование);
- использовать оборудование и инвентарь только по назначению;
- не пользоваться неисправным оборудованием, инвентарем, немедленно сообщать обо всех неисправностях педагогу;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения упражнений.

#### **4. Порядок пользования объектами спорта**

4.1. Объекты спорта, указанные в п.п.1.3. Положения, могут использоваться для проведения уроков физической культуры, занятий творческих объединений спортивного направления, внеклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.2. Пользование объектами спорта осуществляется в соответствии с расписанием уроков, расписанием спортивных секций, планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры педагогов дополнительного образования и заместителя директора по административно-хозяйственной работе МБОУ "СОШ №11".

4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися Положения.

4.5. При пользовании объектами спорта МБОУ "СОШ №11" обучающиеся обязаны:

- приходить только в специальной спортивной одежде и обуви в соответствии с Положением МБОУ "СОШ №11" о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся;
- сменную обувь и одежду хранить в спортивной раздевалке;
- пользоваться спортзалом только с разрешения учителя, руководителя кружка, секции;
- информировать учителя физической культуры, руководителя кружка, секции о состоянии своего здоровья (наличие медицинской справки, устное информирование);
- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;

- после каждого занятия убирать снаряды, спортивный инвентарь на свое постоянное место;

- не пользоваться неисправным оборудованием, инвентарем, немедленно сообщать обо всех неисправностях педагогу;

- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений.

4.6. Посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации МБОУ "СОШ №11".