

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения с
учетом мнения Совета обучающихся
и Совета родителей

(законных представителей)

Протокол от 18.01.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ "СОШ №11"
от 19.01.2016 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РХ от 05.07.2013 № 60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия" (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «СОШ № 11», Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №11».

1.2. Положение определяет принципы и процедуры формирования, деятельности, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №11» (далее Комиссия).

1.3. Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников по вопросам неправомерного применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, Порядком учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося. Настоящее 1.5. Настоящее Положение рассматривается на Совете Учреждения, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей). Утверждается приказом Учреждения.

1.5. Положение размещается на официальном сайте МБОУ "СОШ№11".

2. Формирование Комиссии и организация её работы

2.1. Комиссия создается из равного количества представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избранных Советом родителей, наиболее квалифицированных и авторитетных педагогических работников, избранных на педагогическом совете. Общее количество членов – не более 12 человек. Директор входит в состав Комиссии по должности и является её председателем. Члены Комиссии и привлекаемые к её работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания объявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.4. На первом заседании Комиссии путём открытого голосования простым большинством голосов выбирается заместитель председателя и секретарь Комиссии сроком на 1 год.

2.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- даёт поручения членам Комиссии, привлекаемым экспертам;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.

2.6. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку её заседаний.

2.8. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены с настоящим Положением под расписку до начала их работы в составе Комиссии.

2.9. Членам Комиссии и лицам, участвующим в заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для её проведения является присутствие на нём 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос её председателя.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания является письменное заявление в Комиссию участника образовательных отношений, который полагает, что его права нарушены (заявитель). В заявлении должны быть указаны:

- дата заявления;
- Ф.И.О. заявителя;
- требования заявителя;
- обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- доказательства, подтверждающие основания требований заявителя;
- перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
- подпись заявителя.

В случае если заявителем является законный представитель учащегося, в заявлении также должны быть указаны Ф.И. учащегося.

3.2. Поданное заявление регистрируется секретарём в Журнале регистрации заявлений. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений МБОУ «СОШ № 11».

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

3.5. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускается.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сторон спора и иных лиц, рассматриваются материалы по существу заявления, а также дополнительные материалы.

3.7. Каждая сторона представляет обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований или возражений. Комиссия вправе потребовать

представления сторонами дополнительных доказательств, обосновывающих их требования или возражения. Она вправе также по своему усмотрению испрашивать представление доказательств от иных лиц, вызывать и заслушивать свидетелей.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Оценка доказательств осуществляется членами Комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании имеющихся доказательств.

3.11. В ходе заседания Комиссия заслушивает доводы сторон, исследует представленные доказательства и принимает решение по делу с указанием мотивов, на которых она основана, в соответствии с настоящим Положением.

3.12. Сторона спора, которую не устраивает решение Комиссии, вправе обратиться по существу спора в суд. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством РФ порядке

4. Порядок оформления решений Комиссией

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

4.2. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое приобщается к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

4.3. Копии протокола в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаются Директору школы и сторонам спора.

4.4. Протоколы заседания Комиссии, заявления и материалы по существу рассматриваемых споров хранятся в составе отдельного дела в архиве МБОУ «СОШ №11».

4.5. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.