

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
с учётом мнения Совета обучающихся
и Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 18.01.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ №11»
от 19.01.2016 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013 № 60 (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «СОШ №11» (далее – Учреждение), Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №11».

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом общественного самоуправления, способствующим организации образовательной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления, действующим в целях развития инициативы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением.

1.3. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются настоящим Положением.

1.4. Положение рассматривается на Совете Учреждения, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения, с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы.

2. Компетенции Совета Учреждения

2.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- участие в обсуждении и согласовании локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей);
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- содействие реализации государственно-общественных принципов управления Учреждением.

- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- оценка качества и результативности труда работников Учреждения;
- содействие в формировании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- содействие в повышении эффективности финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в рациональном использовании выделяемых ему бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

3. Права и ответственность членов Совета Учреждения

3.1. Члены Совета Учреждения:

- участвуют в принятии Устава Учреждения, вырабатывают изменения и дополнения к нему;
- согласовывают учебный план МБОУ «СОШ №11» в части, формируемой участниками образовательных отношений, вносят предложения по организации профильного обучения;
- рассматривают и рекомендуют к утверждению программу развития Учреждения;
- согласовывают выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;
- устанавливают режим работы общеобразовательного учреждения, в т.ч. продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- принимают решение о введении или отмене единой формы одежды в период занятий для обучающихся;
- содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- согласовывают по представлению Директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- дают согласие на сдачу в аренду общеобразовательным учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивают отчет директора и его заместителей по итогам учебного и финансового года;
- осуществляют контроль за соблюдением правил безопасности в Учреждении, принимают меры к их улучшению;
- принимают изменения и дополнения в настоящее Положение.

3.2. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседаний Совета;
- инициировать проведение заседаний Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, касающимся компетенции Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава членов Совета по письменному уведомлению Председателя.
- член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом из принципов добросовестности и здравомыслия.

4. Состав Совета Учреждения и его формирование

4.1. В состав Совета Учреждения входят:

- 1) родители (законные представители) обучающихся (не более 5 человек);
- 2) педагогические работники Учреждения (не более 5 человек);
- 3) обучающиеся (не более 5 человек);
- 4) Директор Учреждения.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на родительском собрании параллели классов. Представители обучающихся избираются на классных ученических собраниях, педагогические работники на Общем собрании работников.

4.3. В состав Совета входят представители от обучающихся параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов.

4.4. Срок полномочий Совета Учреждения 1 год.

4.5. После проведения выборных мероприятий в недельный срок составляется список избранных членов Совета и направляется Директору Учреждения, который в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

4.6. Совет открытым голосованием из своего состава избирает Председателя и Секретаря. Директор, представители обучающихся и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.7. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.8. Совет, состав избранных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утверждается приказом Директора Учреждения может в период двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

4.9. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

4.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4.11. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

5. Организация работы Совета Учреждения

5.1. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания созываются Директором Учреждения либо по требованию членов Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.4. Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения, рассмотренное до этого на Педагогическом совете, принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за его принятие заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.7. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенциями, являются обязательными для руководителя Учреждения, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.

5.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.10. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.11. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из членов Совета в периоды, когда их ребенок (дети) по каким

– либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в образовательном учреждении превышает один год, а также, в случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.12. Член Совета выводится из его состава в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- при увольнении из Учреждения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с функцией воспитания, а также за применение действий, связанных с психическим или физическим насилием над личностью;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:
 - лишение родительских прав;
 - судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.