

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
Протокол от 18.01.2016 №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ №11»
от 19.01.2016 №29

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
(в редакции приказа от 20.02.2018 г. № 66)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – МБОУ «СОШ№11»)

1.2. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями);
- Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновлении информации об образовательной организации" (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию" (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462» (с последующими изменениями);
- Уставом МБОУ «СОШ№11»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ОО;
- Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №11» города Абакана.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МБОУ «СОШ№11».

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ№11» в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБОУ «СОШ№11», участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБОУ «СОШ№11».

1.7. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Учреждения, утверждается руководителем МБОУ «СОШ№11».

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБОУ «СОШ№11» с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МБОУ «СОШ№11» и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности образовательной организации (далее – ОО);
- система управления ОО;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы ОО;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервы ее развития;

-определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

-определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОО;

-вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

-планирование и осуществление процедур самообследования;

-обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОО и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

-качественной и количественной обработки информации;

-экспертной оценки (включая экспертирование документов);

-анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБОУ «СОШ№11» мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- Директор МБОУ «СОШ№11»;

- заместители директора МБОУ «СОШ№11».

4.2. Директор ОО:

-обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

-обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;

- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора МБОУ «СОШ№11»:

участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом Директора ОО;

- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ №11».

5. Отчет о самообследовании

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается руководителем ОО и заверяется ее печатью.

Размещение отчета ОО на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ОО, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОО.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя ОО, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ОО.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №11».