

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол от 11.01.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «СОШ №11»  
от 19.01.2016 № 29

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60 «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «СОШ №11» (далее – Учреждение), Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №11».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №11» для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива. В работе Педагогического совета могут принять участие представители органов государственного управления Учреждением.

1.4. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором Учреждения.

### **2. Цели, задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Цель работы Педагогического совета - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, на создание условий для самореализации каждого человека, для свободного развития его способностей.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- повышение качества образовательной деятельности;
- разработка и принятие основных образовательных программ ОУ, обеспечение условий реализации программ;
- разработка содержания работы педагогического коллектива по общей методической теме Учреждения;
- рассмотрение Программы развития МБОУ «СОШ №11», рассмотрение материалов по темам инновационных площадок;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- корректировка взаимодействия школы с организациями и учреждениями, занимающимися вопросами образования и воспитания подрастающего поколения;
- обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших программы федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет:

- определяет содержание образования в Учреждении, основные направления инновационной деятельности, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам;
- разрабатывает и рассматривает основные образовательные программы;
- анализирует результаты реализации основных образовательных программ, планов работы по различным направлениям деятельности Учреждения;
- обсуждает план работы образовательного учреждения, учебный план школы и своевременно вносит изменения;
- принимает решение о сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- оказывает методическую помощь членам педагогического коллектива;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- согласовывает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- инициирует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении;
- устанавливает формы поощрения педагогических работников;
- обсуждает и согласовывает локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников;

- принимает решение об исключении из Учреждения учащихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом нормативными правовыми актами.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №11», которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Городского управления образования Администрации города Абакана (далее – Учредителя).

##### 4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение планов работы Учреждения и образовательных программ;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- за принятие решений по рассматриваемым вопросам

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения.

5.3. Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (Директор Учреждения)

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители учреждений и общественных организаций, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, при необходимости утверждаются приказами Директора Учреждения.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом Директора Учреждения.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью Директора Учреждения и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.