

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Общего собрания работников  
Протокол от 15.01.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «СОШ №11»  
от 19.01.2016 № 29

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60 «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «СОШ №11» (далее – Учреждение), Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №11».

1.2. Общее собрание работников относится к коллегиальным органам управления, создается и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Общее собрание работников взаимодействует с руководством Учреждения, органами государственно-общественного управления (Совет Учреждения, Советом родителей (законных представителей) и Советом обучающихся).

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания работников, порядок принятия решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее собрание работников обеспечивает целесообразное взаимодействие педагогического коллектива, семьи и общественности по реализации государственной политики в вопросах образования, воспитания и выполнение задач школы.

1.6. Положение рассматривается на Общем собрании работников, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей). Утверждается Директором Учреждения.

1.7. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

## **2. Задачи Общего собрания работников**

2.1. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- анализ деятельности школы и прогнозирование ее развития;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

## **3. Компетенции Общего собрания работников**

3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и законные интересы работников;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Общее собрание работников выполняет следующие функции:

- обсуждает основные направления развития школы, пути совершенствования условий эффективного функционирования Учреждения;
- решает вопросы укрепления учебно-материальной базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- разрабатывает и рассматривает Устав Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет руководителя Учреждения о результатах самообследования.

#### 4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием для ведения Общего собрания работников.

4.2. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляет секретарь, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное Общее собрание может быть проведено по требованию Директора Учреждения, Педагогического совета, Учредителя или по заявлению 1/3 участников образовательных отношений, поданному в письменном виде. В необходимых случаях на Общее собрание работников приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания.

4.5. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.7. Решения на Общем собрании работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения, принятые в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, утвержденные приказами Директора Учреждения, обязательны для всех работников и реализуются через локальные нормативные акты.

4.8. Решения Общего собрания работников заносятся в протокол и доводятся до сведения работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей) в течение трех дней после прошедшего заседания. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляют лица, указанные в решении.

## **5. Права**

5.1. Члены Общего собрания работников имеют право:

- выносить на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности и развития школы, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении и принятии Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также локальных актов в пределах компетенции Общего собрания работников;
- давать разъяснения по вопросам деятельности Общего собрания работников участникам образовательных отношений;
- избираться и быть избранными председателем и /или секретарём Общего собрания работников.

## **6. Ответственность**

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

7.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся постоянно в архивах Учреждения.