

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
с учётом мнения Совета обучающихся
и Совета родителей (законных представителей)
Протокол от 11.01.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ №11»
от 19.01.2016 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013 № 60 (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «СОШ №11» (далее — Учреждение), Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №11».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. В конце каждой четверти (полугодия) и конце учебного года выставляются отметки за четверть (полугодие) и год.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания не менее двух учебных предметов за год в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль за исполнением настоящего Положения.

1.5. Положение рассматривается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в документ изменения и дополнения, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) и утверждается Директором Учреждения.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и предусматривает проверку знаний обучающихся с целью систематического контроля за уровнем усвоения обучающимися тем, разделов учебных программ.

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов МБОУ «СОШ №11».

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости:

устные формы: устный ответ обучающегося, устное сочинение, тематический зачет, защита проекта, презентация;

письменные формы: контрольная работа, контрольное списывание, тестирование, тематический зачет, диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, проверочная работа;

практические и лабораторные работы

2.5. При оценивании используется пятибалльная система, а также «зачет/незачет» по элективным предметам.

2.6. График проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (письменная контрольная работа) предоставляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (полугодие), является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.7. В графике проведения контрольных работ не допускается проведение 2-х контрольных работ в один день в одном классе.

2.8. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля.

2.9. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.10. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают учителю методическую помощь.

2.11. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и в электронный классный журнал.

2.12. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений.

2.13. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя в течение 3 дней с момента объявления отметки.

2.14. Обучающиеся, пропустившие по болезни более половины учебного времени за аттестационный период, проходят обязательную аттестацию. Решение о форме аттестации таких обучающихся принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом Директора Учреждения.

2.15. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

2.16. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.17. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от физической нагрузки на уроках физической культуры, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3 . Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся МБОУ «СОШ №11» проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания образовательных программ отдельных учебных предметов, курсов.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8 классов, 10 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку за год по любому предмету с установлением срока пересдачи, если по этому предмету не предусмотрена промежуточная аттестация.

3.3. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора Учреждения.

3.4. Форма проведения промежуточной аттестации утверждается приказом Директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации обучающихся за год могут быть различными:

устные формы: тематический зачет, защита проекта, реферата;

письменные формы: контрольная работа, тестирование, тематический зачёт, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение.

3.5. Предметы для проведения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом из числа предметов, изучавшихся в рамках учебного плана, и утверждаются приказом МБОУ «СОШ №11».

3.6. Расписание промежуточной аттестации утверждается Директором Учреждения за 2 недели до начала её проведения.

3.7. В графике проведения промежуточной аттестации не допускается проведение 2-х контрольных работ в один день в одном классе.

3.8. Учащимся, заболевшим в период проведения промежуточной аттестации и предоставившим соответствующий документ, приказом по школе сроки её прохождения переносятся на более поздний срок.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся за год составляются рабочими группами учителей-предметников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласовываются с школьным методическим Советом, утверждаются приказом Директора Учреждения не позднее чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации.

3.10. От промежуточной аттестации по представлению учителя-предметника (классного руководителя) решением Педагогического совета могут освобождаться обучающиеся 2-4, 5–8, 10 классов:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- достигшие высоких результатов на олимпиадах, научно-практических конференциях по соответствующему предмету;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом Директора.

3.11. На период проведения промежуточной аттестации приказом Директора Учреждения создаётся конфликтная комиссия, которая в двухдневный срок должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести его до сведения учащегося и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку в ходе промежуточной аттестации, разрешается передача предмета в течение 2 дней после её окончания.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводились, и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.14. Отметка обучающимся за год выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни обучающегося.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

4.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.2. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами по учебному предмету, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные в науке и практике;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; в случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета МБОУ «СОШ №11», а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

4.4. Обучающиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.