

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол от 11.01.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ №11»
от 19.01.2016 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей программе и календарно-тематическом плане**

При работе над программой учебного предмета (курса) и календарно-тематических планах учитель должен выбрать необходимый вариант положения:

1. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, внеурочной деятельности (далее – Положение) и календарно-тематическом плане (далее – КТП), реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), основного общего образования (далее – ООО) и среднего общего образования (далее – СОО).

3. Положение о программах отдельных учебных предметов и календарно-тематическом плане, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ (далее ФГОС НОО ОВЗ).

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, внеурочной деятельности и календарно-тематическом плане разработано

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015;

– ФГОС НОО, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373;

– ФГОС ООО, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;

– ФГОС СОО, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;

– Приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 N 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373";

– Приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897";

– требованиями ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»).

1.2.2. Нормативными правовыми актами субъекта РФ:

– Законом «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013 №60-ЗРХ (с последующими изменениями).

1.2.3. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее – ОУ):

– Уставом МБОУ «СОШ №11»;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования;

– Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №11» (далее – Учреждение).

1.2. Рабочую программу разрабатывают как часть ООП (по уровням общего образования). Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

– на учебный год;

– на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности;

– на уровень.

1.3. Календарно-тематический план к программам учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности ФГОС НОО, ООО и СОО составляется каждым педагогом на учебный год.

1.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется на основе ООП НОО, ООО и СОО МБОУ «СОШ №11».

1.5. Допускается разработка Программы индивидуально или коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

1.6. Положение рассматривается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения.

1.7. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом Директора Учреждения.

2. Утверждение рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочей программы как части образовательной программы Учреждения относится к компетенции ОУ (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28; п.3.6).

2.2. Календарно-тематический план (далее КТП) утверждается ежегодно в начале учебного года приказом Директора Учреждения.

2.3. Утверждение Программы и КТП предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании школьного методического совета (ШМС);
- утверждение Программы и КТП приказом Директора Учреждения.

2.4. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

2.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям ФКГОС, ФГОС НОО, ООО или СОО Директор Учреждения (заместитель Директора по УВР, курирующий данный предмет) накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

2.6. Все изменения, дополнения, вносимые в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности, обоснованы и утверждены приказом по ОУ.

2.7. Результаты рассмотрения и утверждения Программы и КТП выносятся на титульный лист.

2.8. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего или внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертно-методическим советом.

2.9. Администрация школы осуществляет контроль за реализацией рабочих программ и КТП в соответствии с учебным планом школы.

2.10. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы и КТП на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

2.11. Изменения в рабочую программу и КТП вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения.

2.12. В случае необходимости корректировки рабочих программ и КТП Директор Учреждения издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ, тем и количества часов, отводимых на изучение определённых разделов и тем, и в КТП.

1. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса и календарно-тематическом плане, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. **Рабочая программа учебного предмета, курса** – нормативно-правовой документ, составляющийся на уровень образования, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса), базирующийся на основной образовательной программе НОО или ООО.

1.2. **Цель** рабочей программы — создание условий для планирования, организации образовательного процесса и управления им по определённому учебному предмету (курсу) на уровень для достижения планируемых результатов.

1.3. Рабочая программа учебных предметов, курсов должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ в урочное время.

Задачи Программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС НОО и ООО при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) на уровень;

1.6. **Рабочая программа внеурочной деятельности** - нормативно-правовой документ, составляющийся на уровень образования или на период от года до 5 лет, характеризующий систему организации педагогом внеурочной деятельности учащихся.

1.7. **Цель** рабочей программы внеурочной деятельности — создание условий для всестороннего развития личности обучающегося, направленных на достижение личностных и метапредметных результатов во внеурочное время.

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих **задач**:

- целенаправленное добровольное использование обучающимися свободного от уроков времени для полноценного развития своих потенциальных возможностей посредством посещения кружков, секций, студий, объединений;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, формирование общей культуры;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- Формирование и развитие УУД:
 - формирование позитивной самооценки, самоуважения;
 - формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - ✓ умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнёров по совместной деятельности;
 - ✓ способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - ✓ формирование социально адекватных способов поведения.
- Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - ✓ воспитание целеустремлённости и настойчивости;
 - ✓ формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - ✓ формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - ✓ формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
- Формирование умения решать творческие задачи, нестандартно мыслить.
- Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, использование, хранение, отбор).

1.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического плана на учебный год.

1.9. **Календарно-тематический план (КТП)** - это учебно-методический документ, составленный на основе рабочей программы учебного предмета, курса, внеурочной деятельности и Учебного плана ОУ. В нем раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, распределение содержания и учебного времени по разделам и темам.

2. Оформление и структура рабочей программы учебного предмета, курса, внеурочной деятельности и календарно-тематического плана

2.1. В рабочей программе учебного предмета, курса, внеурочной деятельности используется книжная ориентация страницы. Допускается использование альбомной ориентации для календарно-тематического планирования (плана) в приложении.

2.2. Титульный лист (Приложение 2) считается первым, но не нумеруется, как и листы приложений. На титульном листе указывается:

- полное наименование ОУ согласно Уставу;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или параллель);

2.3. Страницы нумеруются внизу.

2.4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.5. Структура рабочей программы учебного предмета, курса, внеурочной деятельности (обязательные структурные компоненты).

Структура рабочей программы учебного предмета, курса НОО, ООО и СОО	Структура рабочей программы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО
1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса. 2. Содержание учебного предмета, курса. 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности. 2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности. 3. Тематическое планирование.

2.6. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, представляется в виде таблицы.

№	Наименование раздела или темы	Кол-во часов

2.7. Обязательными структурными компонентами календарно-тематического плана являются:

- титульный лист КТП (Приложение 2);
- пояснительная записка;
- календарно-тематическое планирование (Приложение 3)

2.8. В пояснительной записке к КТП обязательно указываются следующие данные:

- количество часов в год по данному предмету, курсу, внеурочной деятельности согласно Учебному плану ОУ;
- учебник или УМК, с учётом которых в КТП конкретизировано содержание рабочей программы;
- информацию о возможности скорректировать фактическую дату проведения урока или занятия.

2.9. Каждый учитель может включить в пояснительную записку дополнительную учебно-методическую информацию, помогающую эффективному планированию деятельности педагога и учащихся (например, цели и задачи освоения программы, особенности изучения конкретного предмета в конкретном классе и др.).

2.10. Для учащихся, осваивающих программу учебного предмета по индивидуальному учебному плану, учитель-предметник составляет скорректированное календарно-тематическое планирование в зависимости от учебной нагрузки учащегося и оформляет согласно требованиям.

2. Положение о программах отдельных учебных предметов и календарно-тематическом плане, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. **Программа учебного предмета** – нормативно-правовой документ, составляющийся на уровень образования, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, базирующийся на ООП НОО ОВЗ.

1.2. **Цель** рабочей программы — создание условий для планирования, организации образовательного процесса и управления им по определенному учебному предмету (курсу) на уровень для достижения планируемых результатов.

1.3. Программа учебных предметов должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы в урочное время.

Задачи Программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС НОО ОВЗ при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета на уровень;

1.4. Программа является основой для создания учителем календарно-тематического плана на учебный год.

1.5. Для учащихся, осваивающих программу учебного предмета по индивидуальному учебному плану, учитель-предметник составляет скорректированное календарно-тематическое планирование в зависимости от учебной нагрузки учащегося и оформляет как приложение к рабочей программе.

2. Оформление и структура рабочей программы по учебному предмету, курсу для обучающихся с ОВЗ

2.1. В рабочей программе учебного предмета используется книжная ориентация страницы. Допускается использование альбомной ориентации для календарно-тематического планирования (плана) в приложении.

2.2. Титульный лист (Приложение 1) считается первым, но не нумеруется, как и листы приложений. На титульном листе указывается:

- полное наименование ОУ согласно Уставу;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или параллель);

2.3. Страницы нумеруются внизу.

2.4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.5. Основные структурные компоненты Программы учебного предмета НОО обучающихся с ОВЗ:

- 1) пояснительная записка;
- 2) общая характеристика учебного предмета;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- 6) содержание учебного предмета;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся представляется в виде таблицы.

№	Наименование раздела или темы	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности

2.7. Структурными компонентами календарно-тематического плана являются:

- титульный лист КТП (Приложение 2);
- пояснительная записка;
- календарно-тематическое планирование (Приложение 3)

2.8. В пояснительной записке к КТП обязательно указываются следующие данные:

- количество часов в год по данному предмету, курсу, внеурочной деятельности согласно Учебному плану ОУ;
- учебник или УМК, с учётом которых в КТП конкретизировано содержание рабочей программы;
- информацию о возможности скорректировать фактическую дату проведения урока или занятия.

2.9. Каждый педагог может включить в пояснительную записку дополнительную учебно-методическую информацию, помогающую эффективному планированию деятельности педагога и учащихся (например, цели и задачи освоения программы, особенности изучения конкретного предмета в конкретном классе).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №11»

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМС
Протокол от __.__.20__ №__

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ №11»
от __.__.20__ №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**предмета (элективного курса, внеурочной
деятельности)**

« _____ »

для __ - __ классов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №11»

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМС
Протокол от __.__.20__ №__

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ №11»
от __.__.20__ №__

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по предмету (курсу, внеурочной деятельности)
«_____»

_____ (ФИО педагога)

для __ класса (ов)

Вариант 1. Минимальное обязательное количество граф в календарно-тематическом планировании (плане) для 1-7 классов.

№	Наименование раздела программы, тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			План	Корректировка или факт

Вариант 2.

№	Тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			План	Корректировка или факт
Раздел 1. Знание о ...				
Раздел 2. Способы изучения ...				

Вариант 3. Минимальное обязательное количество граф в календарно-тематическом планировании для 8-11 классов.

№	Наименование раздела программы, тема урока	Количество часов	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	Дата проведения	
				План	Корректировка или факт

Вариант 4. Минимальное обязательное количество граф в календарно-тематическом плане для 1-4 классов, реализующих ФГОС НОО ОВЗ.

№	Наименование раздела или темы	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности

Пример оформления списка использованных источников

книга, меньше трех авторов

1. Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1 Механика. /Учебное пособие. - М.: Наука, 1982.

книга под редакцией

2. Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии». / Под ред. Э.В. Недашковского. – Архангельск: Высшая школа, 2002.

книга, авторов больше трех

3. Программные системы /И.М. Степанов, В.И. Николаев, В.М. Сваркин и др. – Киев: Наукова думка, 1983.

ГОСТ

4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М.: Издательство стандартов, 1996.

диссертация

5. Луре Р.А. Исследование коронарной недостаточности при заболеваниях органов дыхания: Дис. на соиск. учен. ст. канд. мед. наук. – М.: 1982.

статья из журнала, авторов меньше или равно трем

6. Мороз В.В., Остапченко Д.А., Мещеряков Г.Н. Острая кровопотеря. Взгляд на проблему // Анестезиология и реаниматология, 2002. – №6. – С. 4-9.

авторов больше трех

7. Архипов Ю.Р., Московским В.М., Павлов М.В. и др. Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации / //Вестник высшей школы. – 1993. – Т. 1, № 4. – С. 102-103.

статья из сборника

8. Иваницкий Г.Р. Донорская кровь и её альтернативы // Перфторорганические соединения в биологии и медицине. Сб. науч. тр. – Пущино: Изд-во «Сфера», 1999. – С. 5-20.

статья или глава из книги

9. Спаян В. Современное состояние исследований носителей кислорода – продвинутая нормоволемическая гемодилюция / Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – С. 135-143.